***ОШ „ВОЈВОДА СТЕПА“ ЛИПОЛИСТ***

****

***Карађорђева бр 1, 15305 Липолист,***

***Телефон/факс школе:   015/274-794, 015/274-788;  
Матични број школе: 07170246; ПИБ: 100084231;***

***Жиро рачун школе:  840-276660-80*  
www.оsvslipolist.edu.rs;**

**e-mail:** [**osvojvodastepa@gmail.com**](mailto:osvojvodastepa@gmail.com)

**JББК : 00986**

**АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА**

Децембар, 2024.

Липолист

## **2.3 Наставно особље**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Презиме и име радника** | **Степен стручне спреме** | **Године живота** | **Радни стаж** | **Проценат ангажовања** | **Место рада** |
| **1.** | Петровић Рада | ВСС | 58 | 29 | 100 | Липолист |
| **2.** | Андрић Снежана (Ивана Алексић Цветковић) | ВСС | 31 32 | 7 5 | 100 100 | Липолист |
| **3.** | Станковић Биљана | ВСС | 63 | 29 | 100 | Липолист |
| **4.** | Тодоровић Катарина | ВСС | 51 | 30 | 100 | Липолист |
| **5.** | Божанић Снежана | ВСС | 51 | 25 | 100 | Бела Река |
| **6.** | Станковић Будинка | ВСС | 60 | 30 | 100 | Бела Река |
| **7.** | Стаменић Зорица | ВСС | 52 | 25 | 100 | Бела Река |
| **8.** | Андрић Љиљана | ВСС | 53 | 27 | 100 | Дуваниште |
| **9.** | Гајић Марија | ВСС | 35 | 10 | 100 | Дуваниште |
| **10.** | Марковић Данијела | ВСС | 42 | 17 | 100 | Слепчевић |
| **11.** | Антонић Јасмина | ВСС | 62 | 30 | 100 | Слепчевић |
| **12.** | Савић Јасна | ВСС | 58 | 24 | 100 | Слепчевић |
| **13.** | Јасмина Петровић | ВСС | 56 | 33 | 100 | Слепчевић |
| **14.** | Живановић Глиша | ВСС | 42 | 16 | 80 | Липолист, Слепчевић, Дуваниште, Бела Река |
| **15.** | Далиборка Божић | ВСС | 45 | 13 | 90 | Липолист |
| **16.** | Живановић Вуковић Ана | ВСС | 44 | 18 | 100 | Липолист |
| **17.** | Башић Сенка | ВСС | 56 | 29 | 10 | Дуваниште |
| **18.** | Ђаковић Наташа | ВСС | 38 | 14 | 100 | Липолист, Дуваниште |
| **19.** | Живановић Јелена | ВСС | 48 | 24 | 100 | Липолист, Слепчевић, Бела Река |
| **20.** | Теодоровић Мирјана | ВСС | 41 | 16 | 90 | Липолист |
| **21.** | Миловановић Ненад | ВСС | 42 | 14 | 100 | Липолист |
| **22.** | Мирковић Драгоја | ВШ | 61 | 24 | 100 | Липолист |
| **23.** | Панић Мирослав | ВСС | 35 | 10 | 40 | Липолист |
| **24.** | Степановић Воја | ВСС | 51 | 23 | 40 | Липолист |
| **25.** | Кандић Љиљана | ВСС | 51 | 20 | 50 | Липолист |
| **26.** | Илић Јелена | ВСС | 27 | 4 | 80 | Липолист |
| **27.** | Стојићевић Милош | ВСС | 37 | 11 | 60 | Липолист |
| **28.** | Поповић Тања | ВСС | 52 | 26 | 40 | Липолист |
| **29.** | Вујиновић Ивица | ВСС | 60 | 28 | 30 | Липолист |
| **30.** | Младеновић Никола | ВШ | 48 | 24 | 50 | Липолист |
| **31.** | Јосиповић Дејан | ВСС | 53 | 31 | 50 | Липолист |
| **32.** | Илић Маја | ВСС | 35 | 9 | 100 | Липолист |
| **33.** | Марковић Душан (замена) | ВСС | 37 | 1 | 60 | Липолист |
| **34.** | Поповић Срећковић  Јелена | ВСС | 39 | 10 | 60 | Липолист |
| **35.** | Митровић Тамара | ВШ | 25 | 2 | 50 | Липолист |
| **36.** | Дакић Биљана | ВСС | 43 | 15 | 60 | Липолист |

## **3.1 Бројно стање ученика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКА ЈЕДИНИЦА** | **Р А З Р Е Д И**  **Број одељења / број ученика** | | | | | | | | **УКУПНО** |
|  | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  |
| **ЛИПОЛИСТ** | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | **12** |
| 12 | 11 | 22 | 21 | 27 | 31 | 31 | 44 | **199** |
| **БЕЛА РЕКА** | 1 | 1 | 1/2 | 1/2 |  |  |  |  | **3** |
| 8 | 11 | 5 | 6 |  |  |  |  | **30** |
| **ДУВАНИШТЕ** | 1/2 | 1/2 | 1/2 | 1/2 |  |  |  |  | **2** |
| 3 | 3 | 6 | 3 |  |  |  |  | **15** |
| **СЛЕПЧЕВИЋ** | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | **3** |
| 9 | 11 | 7 | 9 |  |  |  |  | **36** |
| **УКУПНО** | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | **20** |
|  | **32** | **36** | **40** | **39** | **27** | **31** | **31** | **44** | **280** |

# **4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИПОЛИСТ** | |
| 1-1 | Рада Петровић |
| 2-1 | Ивана Алексић Цветковић |
| 3-1 | Биљана Станковић |
| 4-1 | Катарина Тодоровић |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЛЕПЧЕВИЋ** | |
| 1-4 | Јасмина Петровић |
| 2-4 | Данијела Марковић |
| 3-4 | Јасмина Антонић |
| 4-4 | Јасна Савић |

## **7.1.7 План рада Тимова**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** | **Тим за развој међупредметних**  **компетенција и предузетништва** |
| **Тамара Митровић** - координатор  Чланови Тима:  Тања Поповић  Далиборка Божић  Данијела Марковић  Мирослав Панић  Воја Степановић  Дејан Јосиповић  Бојана Панић Стојковић, представник Савета родитеља | **Наташа Ђаковић** - координатор  Чланови Тима:  Јелена Живановић  Глиша Живановић  Ивица Вујиновић  Ненад Миловановић  Јасна Савић  Јасмина Антонић  Маријан Миљаковић, представник Савета родитеља: |
| **Тим за самовредновање** | **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** |
| **Јелена Живановић** – координатор  Чланови Тима:  Наташа Петрић, педагог  Јасмина Петровић  Ивана Алексић Цветковић  Снежана Божанић  Наташа Ђаковић  Ненад Миловановић  Елена Чупић, преставник Ученичког парламента  Немања Иванић, представник Савета родитеља  Представник Локалне самоуправе: Маријана Мандић | **Ивана Алексић Цветковић** – координатор  Чланови Тима:  Наташа Петрић, педагог  Милица Вујанић, педагог  Сања Лолић, секретар  Будинка Станковић  Гајић Марија  Глиша Живановић  Ана Живановић Вуковић  Владимир Беговић, представник Савета родитеља  Миланка Стојковић, преставник Ученичког парламента |
| **Тим за инклузивно образовање** | **Тим за културне активности школе** |
| **Милица Вујанић** – координатор  Чланови Тима:  Јасмина Антонић  Снежана Божанић  Ивана Алексић Цветковић  Душан Марковић  Рада Петровић  Дакић Биљана  Јелена Срећковић Поповић | **Ана Живановић Вуковић -** координатор  Чланови Тима:  Анкица Жутић, библиотекар  Сенка Башић  Драгоја Мирковић  Биљана Станковић  Данијела Марковић  Никола Младеновић  Дејан Јосиповић |
| **Тим за сарадњу са родитељима** | **Тим за професионални развој запослених** |
| **Катарина Тодоровић** – координатор  Чланови Тима:  Јасна Савић  Биљана Станковић  Будинка Станковић  Гајић Марија  Јелена Илић  Милош Стојићевић  Стаменић Зорица | **Јасмина Петровић** – координатор  Чланови Тима:  Станковић Биљана  Јасмина Антонић  Љиљана Кандић  Милош Стојићевић  Јосиповић Дејан  Биљана Дакић |
| **Тим за социјалну и хуманитарну делатност школе** | **Тим за здравствену заштиту и заштиту животне средине** |
| **Јелена Илић** – координатор  Чланови Тима:  Анкица Жутић, библиотекар  Сенка Башић  Мирослав Панић  Драгоја Мирковић  Никола Младеновић  Тодоровић Катарина | **Љиљана Андрић** - координатор  Чланови Тима:  Гајић Марија  Веселка Мијаиловић  Љиљана Кандић  Мирослав Панић  Зорица Стаменић  Петровић Рада |
| **Тим за спортско-рекреативне активности** |  |
| **Јелена Срећковић Поповић** – координатор  Чланови Тима:  Ненад Миловановић  Душан Марковић  Божанић Снежана  Петровић Рада  Живановић Глиша |

## **7.1.7.3 План рада Тима за самовредновање**

Чланови Тима за самовредновање у школској 2024/25. години су:

Наташа Петрић, педагог

Јасмина Петровић

Ивана Алексић Цветковић

Снежана Божанић

Наташа Ђаковић

Ненад Миловановић

Преставник Ученичког парламента: Елена Чупић

Представник Савета родитеља: Немања Иванић

Представник Локалне самоуправе: Маријана Мандић

## **7.4.1 Оријентациони план Савета родитеља**

Чланови савета родитеља у школској 2024/2025. години

|  |  |
| --- | --- |
| **Драган Дугоњић** | **1- 1** |
| **Марија Станишић** | **1- 2** |
| **Владан Беговић** | **1- 3/ 3 - 3** |
| **Немања Иванић** | **1- 4** |
| **Маријан Миљковић** | **2- 1** |
| **Весна Делић** | **2- 2** |
| **Катарина Драгићевић** | **2- 3/ 4 - 3** |
| **Милан Топаловић** | 1. **4** |
| **Ивана Пешић** | **3- 1** |
| **Гордана Петровић** | **3 - 2/4-2** |
| **Бранимир Васиљевић** | **3- 4** |
| **Катарина Лукић Поповић** | **4- 1** |
| **Бојана Панић Стојковић** | **4- 4** |
| **Радојка Рувидић** | **5- 1** |
| **Јелена Радукић** | **5- 2** |
| **Маја Мијаиловић** | **6- 1** |
| **Слађана Лацковић** | **6- 2** |
| **Виолета Тошић Пантић** | **7- 1** |
| **Данијела Обрадовић** | **7- 2** |
| **Александра Топаловић** | **8- 1** |
| **Мира Полић** | **8- 2** |

-**Председник** Савета родитеља: **Ивана Пешић**

-**Замeник** Савета родитеља: **Немања Иванић**

-Представник Стручног актива за развојно планирање: Маја Мијаиловић

-Тимa за самовредновање: Немања Иванић

-Тимa за обезбеђивање квалитета и развој установе: Бојана Панић Стојковић

-Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Владимир Беговић

-Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво: Маријан Миљаковић

# **III НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

# **1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта на основу прописаног календара објављеног у Сл. гласнику.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 24. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. Године, завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовноваспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и

других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе

не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог

српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и

дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

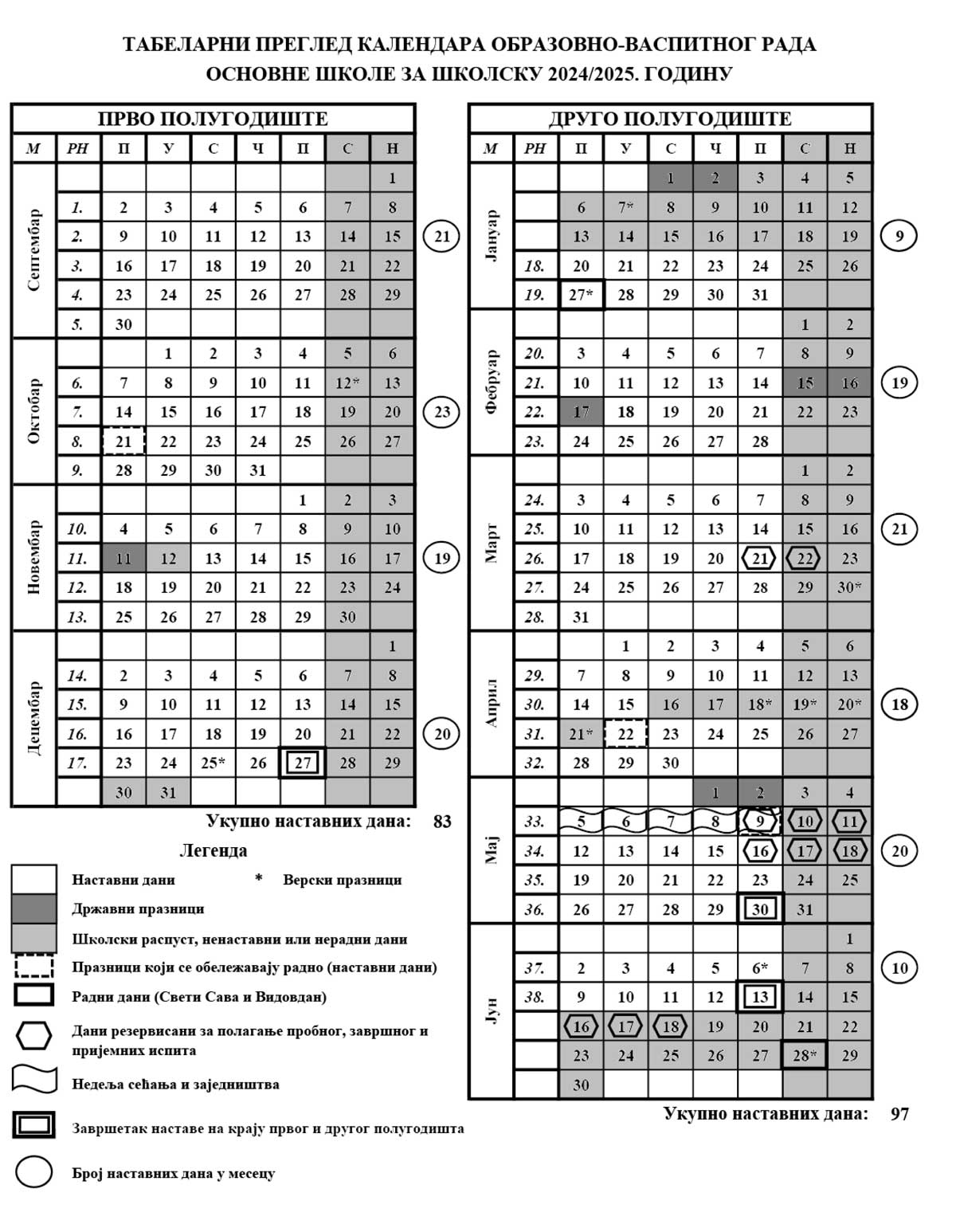
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Табеларни преглед календара образовно- васпитног рада основне школе за школску 2024/2025 . годину саставни је део Годишњег плана рада школе.



## **4.9.1 Пројекат ,,Обогаћени једносменски рад“**

Пројекат ће се реализовати у матичној школи у Липолисту и издвојеном одељењу у Слепчевићу, а користићемо људске и просторне ресурсе локалне заједнице. У другом полугодишту програм *Филмом и фотографијом кроз историју* реализоваће се у матичној школи.

У реализацији пројекта ангажовани си запослени наше школе, са укупном нормом од 100%:

Наставница српског језика ( 10%) – Далиборка Божић

Наставница српског језика (10%) – Ана Живановић Вуковић

Наставница француског језика (10%) – Мирјана Теодоровић

Наставник технике и технологије (10%) – Милош Стојићевић

Наставник математике (10%) – Ненад Миловановић

Наставник биологије ( 10 %) – Мирослав Панић

Наставница историје (10%) – Јелена Илић

Наставница физичког и здравственог васпитања (10 %) – Јелена Срећковић Поповић

Стручни сарадник – педагог (10%) – Милица Вујанић

Стручни сарадник – педагог (10 %) – Наташа Петрић

Област и назив активности:

1. **Подршка у учењу на нивоу наставних предмета реализује се у оквиру активности**: Филмом и фотографијом кроз историју, Свет математике-припрема за завршни испит и Језик – прозор у свет

2. **Унапређење постојећих ваннаставних активности у оквиру активности:** Спортом до здравља и Еколошки бонтон

**3. Увођење нових слободних активности реализује се у оквиру:** Читалачког клуба, Бонтона на позоришним даскама и Домаћинства

**4. Пружање психосоцијалне подршке ученицима** у оквиру Школовања срца

**5. НЕНАД МИЛОВАНОВИЋ – СВЕТ МАТЕМАТИКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЦИЉ: Пружање додатне подршке ученицима, кроз обнављање градива и проширивање знања ради што боље припреме за завршни испит. | | | | | | |
| Активности / планиране целине | Време реализације | Носиоци реализације | Начин реализације | Докази о реализацији | Очекивани исходи | Методе и облици рада |
| Бројеви и операције са њима | Друго полугодиште школске 2024./2025.године  20.01.2025 - 13.06.2025.г. | Ненад Миловановић, наставник математике | Рад на унапред припремљеном материјалу.  (збирка за завршни, тестови, компјутер, пројектор...) | Записници, тестови, фотографије, списак присутности... | Ученик ће бити у стању да:   * прочита различите врсте бројева и представи их на бројевној правој * упореди бројеве * преведе број из разломка у децимални запис и обрнуто * одређује супротан број, апсолутну и реципрочну вредност броја * примењује правила дељивости * решава једноставније и сложеније бројевне изразе | Методе: монолошка, дијалошка, демонстративна, рад на тексту, практични радови  Облици: фронтални, индивидуални, рад у пару |
| Алгебра и функције. | Ученик ће бити у стању да:   * решава линеарне једначине * одређује степен броја, оперише са степенима и зна шта је квадратни корен * примењује основне операције над полиномима * одређује непознати члан пропорције * решава системе линеарних једначина и користи их у једноставнијим текстуалним задацима * уочи зависност међу променљивама и зна основна својства линеарне функције |
| Геометрија | Ученик ће бити у стању да:   * зна врсте углова и користи њихова основна својства * да израчуна непознату страницу правоуглог троугла и примени Питагорину теорему * разликује врсте четвороуглова и троуглова и зна њихове основне особине * рачуна обим и површину четвороугла и троугла * зна основне елементе круга и рачуна О и P круга и његових делова |
| Мерење. | Ученик ће бити у стању да:   * користи одговарајуће јединице за мерење дужине, масе, површине, запремине, времена, углова * претвара из веће у мању јединицу и обрнуто |
| Обрада података | Ученик ће бити у стању да:   * предстаи задате тачке у координатном систему и прочита координате дате тачке * тумачи дијаграме и табеле * одреди медијану и средњу вредност |
| Решавање тестова из претходних година. | Ученик ће бити у стању да:   * овлада начином попуњавања и решавања тестова * стекне увид у поступак бодовања задатака на завршном тесту |
|  |  |  |  |  | Развијање међупредметних компетенција:   * Компетенција за учење; * Комуникација * Рад са подацима; * Дигитална компетенција; * Решавање проблема; * Естетска компетенција; |
| Напомена | Планиране активности одржаваће се уторком, након завршетка наставе.  Циљна група – ученици осмог разреда.  Место реализације – учионица/информатички кабинет.  Додатни ресурси: рачунар, пројектор, интернет, табла, збирка за пријемни, тестови... | | | | | |

# **ПРИЛОЗИ**

На основу члана 16. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021, даље: Закон), као саставни део Годишњег плана рада, директор школе дана 30.12.2024. године доноси

ПЛАН МЕРА

ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

у Основној школи „Војвода Степа“ Липолист

**1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА**

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности ( у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Војвода Степа“ у Липолисту ( у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

План представља саставни део годишњег плана рада школе.

**1.1. Правни оквир**

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021) којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој релизацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

**1.2. Дефиниције**

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **уравнотежена** заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) **насиље у породици** означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;

13) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

14) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

15) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

16) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

17) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

18) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

19) **послодавац** је домаће или страно правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;

20) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

22) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

23) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

24) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

**1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности**

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијсљких програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

1. **САДРЖАЈ ПЛАНА**

План садржи:

* основне податке о Школи- назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе
* укупан број запослених по полној структури
* укупан број руководилачких и извршилачких радних места по полној структури
* мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности
* садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

**2.1. Основни подаци о школи**

- **Назив**: Основна школа „Војвода Степа“ Липолист

- **Седиште**: 15305 Липолист, Карађорђева бр. 1

- **ПИБ**: 100084231

- **Матични бр**: 07170246

- **Број и датум решења о упису**: Одлука СО Шабац број 04-3428 од 02.12.1968. године; број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште: 5-124-00 ПС-Ваљево, ознака и број решења: ФИ.1533/00

- **Шифра делатности**: 8520

**2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури**

|  |  |
| --- | --- |
| **2024. година** | |
| Укупан бр. Запослених | 58( 100%) |
| Мушкарци | 17 ( 29,31%) |
| Жене | 41( 70,69%) |

**2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024. година** | | | |
| Укупан број запослених | | 58 (100%) | |
| Руководећа радна места | | Извршилачка радна места | |
| 1 (100%) | | 57(100%) | |
| мушкарци | жене | мушкарци | жене |
| 1 (100%) | 0 (0%) | 16 (28,07) | 41 (71,93%) |

**3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

**3.1. Опште мере**

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

**3.2. Посебне мере**

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:

1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама,

2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика,

3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада,

4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима,

5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности,

6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца,

7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

**3.3. Врсте посебних мера**

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

**3.4. Политика једнаких могућности**

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена,

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима,

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

**3.5. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности**

Мере и процедуре су:

- план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених,

- успостављање равномерног односа полова распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећање броја лица мушког пола приликом одређивања одељенских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама,

- редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања,

- план редовних едукација запослених из области равноправности полова.

**4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА**

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се Директор школе.

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених,

2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години,

3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури,

4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури.

План и извештај се објављују на сајту школе а у штампаној форми се Извештај чува у архиви школе.

У Липолисту,

Дана 30.12.2024. године.

**Директор школе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Добросав Тушановић

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Јелена Ковачевић)**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( Добросав Тушановић)**